



COVID-19  
PROTOCOL  
**audiovisuele**  
**sector**

# COVID-19 PROTOCOL AUDIOVISUELE SECTOR

## Preambule

De verschillende beroepsgroepen die betrokken zijn bij audiovisuele producties willen hun werkzaamheden graag op een veilige en verantwoorde manier continueren. Vanwege de directe en indirecte economische belangen, én vanwege de vitale culturele en maatschappelijke functie van audiovisuele producties: deze fungeren als bindweefsel van de samenleving en zijn een bron van informatie, ontspanning, ontroering en reflectie.

Dit protocol omvat richtlijnen inzake hygiëne, voorzorgs- en beschermingsmaatregelen en gedragsregels. Deze hebben als doel een zo veilig mogelijke werksituatie te garanderen tijdens de COVID-19-pandemie. Het biedt duidelijkheid aan iedereen die betrokken is bij audiovisuele producties, waaronder professionals, bedrijven, publieke en commerciële omroepen, opdrachtgevers, financiers en verzekeraars/garantiefondsen.

Het protocol richt zich op de ontwikkeling, preproductie, productie en postproductie van audiovisuele producties in brede zin, zowel scripted als non-scripted, zoals nieuws en informatieve programma's, entertainment, commercials, fictie, documentaire, animatie en interactieve producties. Het is toepasbaar op diverse werksituaties, waaronder opnamen in de studio en/of op locatie binnen of buiten. Ook komt aan bod hoe werkzaamheden thuis op een veilige manier doorgang kunnen vinden.

Uitgangspunt van dit protocol zijn de geldende adviezen en maatregelen van het RIVM. Deze versie is gebaseerd op de stand van zaken op 19 juli 2021 en zal steeds zo snel als mogelijk worden gewijzigd wanneer nieuwe inzichten, adviezen of maatregelen van kracht worden. Het protocol wordt gepubliceerd op de websites van NAPA en NCP, evenals de indicatieve risico-analysetabel en een lijst met *frequently asked questions*.

Omdat elke audiovisuele productie anders is, kan er vanuit de praktijk – als de situatie daarom vraagt – aanleiding zijn voor partijen om beredeneerd af te wijken van het protocol. Het is aan betrokken partijen zelf om, rekening houdend met alle te nemen voorzorgsmaatregelen, af te wegen of een audiovisuele productie door kan gaan. Geadviseerd wordt te allen tijde de websites van de Rijksoverheid en het RIVM te raadplegen voor de actuele algemene maatregelen en voorschriften wanneer sprake is van (een verdenking van) coronabesmetting. Bij opnamen op locatie wordt daarnaast geadviseerd de actuele regelgeving en voorschriften in de betreffende veiligheidsregio en gemeente te raadplegen.

Voor de NOS (werknemers, opdrachtnemers, leveranciers, gasten) is een eigen protocol van kracht. Voor muziekopnamen dienen door uitvoerende kunstenaars en (muziek)gezelschappen de protocollen voor podiumkunsten en orkesten te worden gevolgd.



## Strategie

Het protocol is gebaseerd op de arbeidshygiënische strategie, gericht op naleving van hygiënevoorschriften en het tot het minimum beperken van situaties waar binnen 1,5 meter onderlinge afstand wordt gewerkt. Scripts en draaiboeken moeten hier zoveel mogelijk op aangepast worden.

Als er *geen* 1,5 meter afstand kan worden gehouden, dienen aanvullende organisatorische en hygiënische voorzorgsmaatregelen getroffen te worden om besmetting te voorkomen. Werkzaamheden die op minder dan 1,5 meter plaatsvinden worden bij voorkeur geclusterd op één dag.

Werk thuis, tenzij het niet anders kan.

## Preventief testen

Om risico's op verspreiding van het virus verder te reduceren adviseert de werkgroep – in *aanvulling* op de voorzorgsmaatregelen zoals vastgelegd in het protocol – **preventief te testen**: testen op aanwezigheid van het coronavirus zonder dat de betreffende persoon symptomen van COVID-19 vertoont. Dit advies geldt ook voor personen die volledig gevaccineerd zijn, of die hersteld zijn na een besmetting. In samenhang hiermee wordt geadviseerd het coronatoegangsbewijs (CoronaCheck-app / Digitaal Corona Certificaat) voorlopig nog niet in te zetten ter vervanging van het preventief testen.

Voor personen die betrokken zijn bij **high risk-situaties** – waarbij sprake is van intieme scènes met intensief fysiek contact, zoals zoen- of vechtscènes – is preventief testen verplicht (maatregel 48 van het protocol). Vanwege de hogere mate van betrouwbaarheid dient hierbij preventief getest te worden door middel van een **PCR-test**.

Voor alle **overige situaties** (low + medium risk) wordt geadviseerd om preventief te testen door middel van antigeen(snel)tests, met een aanbevolen frequentie van twee maal per week. Het resultaat van een

preventieve sneltest of zelftest heeft een **geldigheidsduur** van maximaal 48 uur. Zo lang iemand geen klachten ontwikkelt en niet in nauw contact is geweest met een besmet persoon, is dagelijks testen niet nodig.

De betrouwbaarheid van een sneltest of zelftest is voor een groot deel afhankelijk van de vraag of deze op de juiste manier is afgenomen. Om de zorgvuldigheid van het testproces te waarborgen en om de betrouwbaarheid van het testresultaat te vergroten, adviseren we om het preventief testen door middel van een sneltest of zelftest te laten plaatsvinden onder **supervisie** van een arts of verpleegkundige. In dat geval is deze professional verantwoordelijk voor de juiste afname, inzet en analyse van de test. Omwille van de privacy moeten tests afgenomen worden in een afgescheiden ruimte en mag de testuitslag alleen afgelezen worden door de geteste persoon.

Preventief testen is geen reden om de voorzorgsmaatregelen die in het COVID-19-protocol beschreven zijn, te laten varen. De basale voorzorgsmaatregelen zijn het meest belangrijk: kom niet naar je werk wanneer je coronagerelateerde klachten hebt en/of wanneer je een nauw contact bent van iemand bij wie een coronabesmetting is vastgesteld, was vaak en goed je handen, houd 1,5 meter afstand van anderen en zorg voor goede ventilatie.

Praktische informatie is te vinden op de website [Werkgeverstesten.nl](https://www.werkgeverstesten.nl).

## Actueel

In het kader van het landelijke openingsplan worden de verschillende coronamaatregelen stapsgewijs losgelaten of aangepast. Evenals in de periode hiervoor geldt dat werkzaamheden ten behoeve van professionele AV-producties doorgang kunnen vinden, onder de voorwaarde dat alle betrokkenen zich strikt houden aan het COVID-19 Protocol voor de Audiovisuele Sector. Deze werkzaamheden gelden als **reguliere bedrijfsactiviteiten**, zowel wanneer deze plaatsvinden in daartoe geoutilleerde studioruimten als op overige locaties. (Uitvoerend producenten moeten extra kritisch zijn op de vraag voor wie het wel of niet **noodzakelijk** is om op de set of werklocatie aanwezig te zijn.

In aanvulling hierop wordt geadviseerd:

- Een **projectplan** op te stellen waarin is vastgelegd hoe per productie uitvoering wordt gegeven aan het protocol.
- Het **aanstellen** van een of meer personen – naast de Health & Safety Officer – die toezien op de naleving van het protocol.
- Het gebruik van bouwhekken of andere middelen zoals borden om een opname locatie duidelijk af te zetten en te **markeren** als werkplek om passanten op afstand te houden (naar analogie met een bouwplaats).
- Bij **opnamen op locatie** dient men altijd de gemeente en/of Veiligheidsregio en (indien van toepassing) omwonenden vooraf te informeren om onduidelijkheid te voorkomen.

## Publiek

Het is sinds 5 juni 2021 opnieuw toegestaan publiek toe te laten bij opnames voor AV-producties, zowel op binnen- als buitenlocaties. Sinds 13 juli 2021 gelden aangepaste voorwaarden:

- Op locaties **zonder vaste zitplaats en geen doorstroom** kan momenteel geen publiek worden ontvangen.
- Op locaties met een **vaste zitplaats en geen doorstroom** (zoals bioscopen, theaters en opnamestudio's) blijft de anderhalve meter-regel gelden en

kan voortaan 100% van de capaciteit op anderhalve meter gebruikt worden. Dit geldt voor zowel binnen- als buitenlocaties. Er wordt geen verschil gemaakt tussen podium en de rest van de ruimte. Registratie en gezondheidscheck blijven verplicht, maar tijdslots en reserveren zijn niet meer verplicht. In openbare en overdekte ruimten moeten mondkapjes alleen gedragen worden indien er geen anderhalve meter afstand kan worden gehouden.

- Voor publieksactiviteiten kan het **coronatoegangsbewijs / Digitaal Corona Certificaat (DCC)** ingezet worden. In dat geval mag bij binnen- en buitenlocaties (geplaceerd) twee derde van de reguliere capaciteit gebruikt worden. Bezoekers hoeven dan geen anderhalve meter afstand te houden. Als coronatoegangsbewijs kan een negatieve testuitslag met een maximale geldigheidsduur van 24 uur worden gebruikt, evenals een vaccinatiebewijs of een herstelbewijs. Deze drie mogelijkheden kunnen getoond worden in de [CoronaCheck-app](#).

## Reizen

Controleer bij reizen naar en vanuit het buitenland **altijd** het actuele **reisadvies** en de actuele **regelgeving** op [Nederlandwereldwijd.nl](#). De situatie kan snel veranderen, bijvoorbeeld omdat het aantal besmettingen toeneemt of vanwege een nieuwe variant van het virus. Het reizen naar landen met de kleuren oranje of rood wordt ten zeerste ontraden.

- Het **Europees Digitaal Corona Certificaat (DCC)** maakt het makkelijker om binnen de Europese Unie te reizen tijdens de coronapandemie. Voor reizen binnen de EU zijn de volgende bewijzen geldig: een negatieve testuitslag; een vaccinatiebewijs of een bewijs dat u minder dan zes maanden geleden bent hersteld van corona. Het DCC is beschikbaar via de CoronaCheck-app.
- Ook personen die uit niet-EU-landen inreizen, zijn per 1 juli uitgezonderd van het EU-inreisverbod wanneer zij een vaccinatiebewijs kunnen tonen.

- Voor reizigers uit landen of gebieden met een hoog en zeer hoog risico geldt in ieder geval een **testplicht** en eventueel een **quarantaineplicht** bij aankomst in Nederland. Controleer op Nederlandwereldwijd.nl welke regelgeving van kracht is. Personen tot en met 11 jaar zijn uitgezonderd van de testplicht.
- Bij het testen kan voortaan de keuze gemaakt worden tussen een NAAT/PCR-test van max. 72 uur oud of een antigeen(snel)test van max. 48 uur oud bij aankomst.
- Voor de culturele en creatieve sector geldt een [uitzondering op het inreisverbod](#) voor personen van buiten de EU en een [uitzondering op de quarantaineplicht](#) voor personen die van of naar Nederland reizen t.b.v. activiteiten van een Nederlandse culturele of creatieve instelling of organisatie, die een meerjarige subsidie ontvangt van de Rijksoverheid of van de Rijkscultuurfondsen voor de periode 2017-2020 of 2021-2024. Ook subsidie voor audiovisuele producties wordt als meerjarig aangemerkt. Voor de uitzondering op het inreisverbod dient u in het bezit te zijn van een [inreisverklaring](#). Voor de uitzondering op de quarantaineplicht dient u in het bezit te zijn van een [quarantaineverklaring](#) én een **uitnodigingsbrief** van de betreffende producent, omroep of instelling. Indien van toepassing kunt u ook gebruik maken van de uitzondering voor zakenreizigers.

Op de volgende pagina's zijn de RIVM-richtlijnen vertaald naar algemene maatregelen die getroffen moeten worden in verschillende risicosituaties: **LOW**, **MEDIUM** en **HIGH RISK**. In de bijlage, de indicatieve risico-analysetabel, is dit aangegeven voor de verschillende fases in een audiovisuele productie per *afdeling/discipline* en bijbehorende *functies*. Deze tabel kan als handvat dienen om, afhankelijk van de specifieke kenmerken van een audiovisuele productie, het protocol om te zetten naar een dagroutine.

Waar de tekst is aangepast ten opzichte van versie 5.0, is dit gemarkeerd met een oranje lijn.

## VOORZORGSMAATREGELEN – LOW RISK

### Algemeen

De volgende maatregelen die voortvloeien uit de richtlijnen van de overheid en het RIVM moeten altijd worden opgevolgd door medewerkers, bezoekers en externe partijen, die aanwezig zijn op diverse werklocaties, zoals op kantoor, in de studio en bij opnamen op locatie binnen of buiten, en voor verschillende producties:

1. Was uw handen, minimaal 6 x per dag
  - \* 20 seconden lang met water en zeep, daarna handen goed drogen met een papieren handdoekje dat u direct weggooit, of gebruik een desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol.
  - \* Doe dit in ieder geval: voor het naar buiten gaan, bij het thuiskomen of op de werkplek, na het snuiten van de neus, na het reizen met het openbaar vervoer, natuurlijk voor het eten en nadat u naar de wc bent geweest.
2. Raak uw gezicht niet of zo weinig mogelijk aan.
3. Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
4. Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten, gooi deze daarna weg en was vervolgens uw handen.
5. Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van iedereen die niet bij u in huis woont. Kinderen tot 12 jaar hoeven onderling géén 1,5 meter afstand te houden.
6. Schud geen handen.
7. Heeft u verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, plotseling verlies van reuk en/of smaak of verhoging tot 38 graden Celsius? Blijf thuis en maak een testafpraak; alleen hiervoor gaat u naar buiten. Voor huisgenoten zonder klachten gelden de regels die voor iedereen in Nederland gelden (zie punt 1-6). Zodra een van de andere huisgenoten eveneens klachten krijgt laat deze persoon zich ook testen. Volg de quarantainevoorschriften van Rijksoverheid en RIVM.
8. Heeft u verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid en voelt u zich zieker worden? Blijf thuis en maak een testafpraak; alleen hiervoor gaat u naar buiten. Huisgenoten mogen ook niet naar buiten tot de uitslag van de test bekend is, ook als zij zelf geen klachten hebben. Zodra een van de andere huisgenoten eveneens klachten krijgt laat deze persoon zich ook testen. Volg de quarantainevoorschriften van Rijksoverheid en RIVM.
9. Deel geen telefoons of andere materialen/spullen met elkaar.
10. Maak materialen/spullen regelmatig schoon, zorg voor goede ventilatie van werklocaties en lucht deze regelmatig door.
11. Stel vast wat het maximaal aantal personen op de werklocatie is, zodanig dat te allen tijde 1,5 meter afstand kan worden gehouden, ook bij het betreden van de locatie. Houd daarbij rekening met bewegings- en loopruimte en met de ruimte die meubilair en apparatuur in beslag nemen. Zorg voor voldoende gescheiden verkleedruimtes.
12. Hanteer voor bedrijfsactiviteiten het door de RIVM voorgeschreven minimum aantal m<sup>2</sup> per persoon indien personen geen vaste zitplaats hebben en geen coronatoegangsbewijs.
13. Voorkom onnodige groepsvorming door bij toerbeurt te pauzeren en/of gebruik te maken van meerdere ruimtes.



14. Voorzie op de werklocatie in dagelijkse en waar nodig tussentijdse schoonmaak. Let vooral op de veelgebruikte handcontactpunten. Ga daarbij uit van de [algemene hygiënerichtlijnen](#) van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid.
15. Zorg dat alle personen op de werklocatie op de hoogte zijn van de instructies en voorzorgsmaatregelen en hang deze zichtbaar op.

### Ontwikkeling, research, preproductie, postproductie

16. Hanteer waar mogelijk een thuiswerkbeleid voor alle werkzaamheden die niet noodzakelijkerwijs op kantoor of locatie hoeven te worden verricht, zoals scriptontwikkeling, research en redactiewerkzaamheden.
17. Organiseer besprekingen waar mogelijk telefonisch, via videoconference of andere digitale communicatiemiddelen.
18. Organiseer castings, audities of andere preproductiewerkzaamheden evenals postproductiewerkzaamheden waar mogelijk *remote*.
19. Bij noodzakelijke locatiebezoeken, bijeenkomsten voor overleg of werken op locatie en postproductionele werkzaamheden wordt het aantal deelnemers tot het minimum beperkt en worden hygiënevoorschriften en de 1,5 meter onderlinge afstand nageleefd (denk aan herinrichting werkplekken, looproutes et cetera).
20. Bij viewings op locatie wordt het protocol van de NVBF gevolgd voor de maximale bezetting van de totale capaciteit. Leef de 1,5 meter onderlinge afstand na in viewing ruimtes/bioscoop, ook voor grading.

### Productie

21. Draag een mondkapje indien personen uit verschillende huishoudens in één auto (en ander privévervoer) reizen naar de werklocatie. Draag een mondkapje in het openbaar vervoer en vermijd de spits. In overig vervoer zoals taxi's, personenbusjes en touringcars is gezondheidscheck vooraf verplicht, net als het dragen van een mondkapje.
22. Chauffeurs van productieauto's reinigen na elke rit hun stuur en het oppervlak daaromheen. Voor productieauto's bedoeld voor personenvervoer is een gezondheidscheck vooraf verplicht, net als het dragen van een mondkapje.
23. Structureer (de voorbereiding op) opnamedagen zodanig dat werkstromen elkaar zoveel mogelijk opvolgen en elkaar niet overlappen (dus de ene afdeling rondt werkzaamheden af voordat volgende afdeling aantreedt).
24. Werk zoveel mogelijk in vaste teams.
25. Plan bij meerdaagse opnamen de werkzaamheden zoveel mogelijk in een aaneensluitende werkweek.
26. Stel een maximum aantal medewerkers vast dat per afdeling/discipline bij bepaalde werkzaamheden aanwezig moet/mag zijn, zodat men op de werkvloer 1,5 meter afstand kan houden.
27. Inventariseer van tevoren welke medewerkers strikt noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden bij de opnamen. Zorg dat medewerkers per afdeling/discipline herkenbaar zijn (bijvoorbeeld d.m.v. gekleurde bandjes). Zo kan duidelijk worden gemaakt wie op de werklocatie aanwezig moet/mag zijn. Wisseling van (groepen) medewerkers dient gestructureerd en aangekondigd plaats te vinden en via looproutes waarbij 1,5 meter afstand in acht wordt genomen.

28. Zet ook looproutes uit op plekken waar risico van ‘ophoping/samenscholing’ van mensen kan ontstaan (denk aan koffiehoek, kantine/cateringplekken, toiletten) om zoveel mogelijk eenrichtingsverkeer te creëren en ‘elkaar kruisend’ verkeer te voorkomen. Breng 1,5 metermarkeringen aan om afstand te kunnen monitoren en handhaven.
29. Draag waar nodig zorg voor bemensing t.b.v. het beheer van toiletgroepen en ruimte(n) waar in catering wordt voorzien.
30. Indien in catering wordt voorzien: deel drinken en eten uit in eenpersoonsverpakkingen door deze te plaatsen op een afhaaltafel zodat steeds 1,5 meter afstand gehouden kan worden. Cateringpersoneel draagt zorg voor extra goede handhygiëne.
31. Zorg bij buitenopnamen voor aanwezigheid van extra assistentie t.b.v. *crowd control* om te voorkomen dat er samenscholingen ontstaan, zorg daarbij dat duidelijk is aangeven (afzetten) waar de 1,5 metergrens is.
32. Vermijd onnodig(e) setbezoek of toeschouwers.
33. Als locaties van derden gebruikt of gehuurd worden: maak geen gebruik van deze locaties als de eigenaars of vaste gebruikers van deze locatie – of hun gezinsleden – last hebben van verkoudheidsklachten en koorts (38 graden Celsius of hoger) en/of benauwdheid als zij de ruimte(n) (ook) (dagelijks) gebruiken.
34. Selecteer in te zetten materialen qua formaat, gewicht en bediening zoveel mogelijk op de mogelijkheid van bediening door 1 persoon.
35. Zet extra apparatuur/equipment in om bij opnamen de 1,5 meter afstand te kunnen waarborgen (denk aan: monitors, hengels et cetera).
36. Maak zoveel mogelijk gebruik van persoonlijke apparatuur en middelen. Gereedschappen worden bij voorkeur niet onderling gedeeld.
37. Reinig uw handen vóór en na gebruik van apparatuur, equipment, gereedschappen en andere gebruiksmiddelen, ook van toeleveranciers. Reinig zo nodig apparatuur en materialen (bijvoorbeeld na pauzes en/of wanneer oppervlakken mogelijk ook door anderen zijn aangeraakt).
38. Stel een Health & Safety Officer aan die verantwoordelijkheid en zeggenschap draagt voor het toezien op en de naleving van het geldende protocol. Combineer deze taak vanuit oogpunt van efficiëntie eventueel met een andere functie (bijvoorbeeld de BHV/EHBO-functionaris en/of de sustainability manager).
39. Voorzie alle personen vooraf van een formulier met de na te leven voorzorgsmaatregelen en gevallen waarin medewerkers thuis moeten blijven. De Health & Safety Officer vraagt alle personen voor aanvang van de werkzaamheden te verklaren dat zij de informatie hebben gelezen en begrepen. Er kan worden gevraagd naar de lichaamstemperatuur of deze kan op een niet-invasieve manier worden opgenomen, zonder dat deze verder wordt verwerkt. Vraag freelance medewerkers een verklaring te ondertekenen dat zij dit protocol met bijlage hebben gelezen, instemmen om dienovereenkomstig te handelen en bij *high risk* situaties wanneer noodzakelijk op verzoek rechtstreeks relevante persoonsgegevens aan de verzekeraar(s) van de productie te verstrekken.



## VOORZORGSMAATREGELEN - MEDIUM RISK

Alle maatregelen als omschreven onder **VOORZORGSMAATREGELEN LOW RISK** plus de volgende **aanvullende maatregelen** indien geen 1,5 meter afstand gehouden kan worden. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- \* Dergelijke situaties moeten tot het minimum worden beperkt.
- \* Scripts en draaiboeken dienen hier zoveel mogelijk op te worden aangepast.
- \* Werkzaamheden die op minder dan 1,5 meter plaatsvinden dienen zoveel mogelijk op één dag geclusterd te worden.
- \* Er moet sprake zijn van een beperkte, beheersbare en controleerbare groep werkenden, waarbij sprake is van herhaalcontacten.

### Algemeen

40. Bij vaste werkplekken (bijvoorbeeld regiewagens en opnames met publiek) waar geen 1,5 meter afstand gehouden: realiseer extra veiligheidsvoorzieningen d.m.v. mobiele afscheidingen van plexiglas of plastic.

**Werkzaamheden op het vlak van o.m. kleding/styling/kostuum, make-up/haar, geluid (zenders), stunts, acteren/figureren, optreden, presenteren en jureren.**

41. Acteurs, presentatoren, uitvoerenden, figuranten, juryleden en andere deelnemers voorzien zoveel mogelijk zelf in hun eigen kleding/styling/kostuum en make-up/haar en het plaatsen van eventuele zenders.

42. Indien kleding/styling en make-up/haar door een medewerker wordt verzorgd of bij live instructies van stunts: draag altijd zorg voor goede handhygiëne en gebruik waar noodzakelijk mondkapjes.
43. Hetzelfde geldt indien een medewerker zenders aanbrengt op acteurs, presentatoren, juryleden en andere deelnemers of gasten.
44. Alle door een medewerker gebruikte attributen zijn persoonlijk (denk bijvoorbeeld aan persoonlijke make-up) of worden maar 1 keer gebruikt per acteur, presentator, deelnemer, jurylid, figurant of gast. Hanteer hierbij een duidelijk controlesysteem (bijvoorbeeld d.m.v. een logboek, kleuren/datumstickers).
45. Indien de praktijk vergt dat apparatuur en materialen worden doorgegeven (zoals de camera en lenzen bij fictie-opnamen): draag zorg voor goede handhygiëne. Reinig de apparatuur en materialen zo nodig tussendoor (bijvoorbeeld per set up).
46. In aanvulling op punt 39 wordt aan alle personen die in hun werk géén 1,5 meter afstand kunnen houden, door de Health & Safety Officer expliciet onder de aandacht gebracht dat zijzelf de afgelopen 24 uur geen COVID-19 gerelateerde klachten gehad mogen hebben, vóórdat zij hun medewerking mogen verlenen c.q. naar de werklocatie mogen komen. Er kan worden gevraagd naar de lichaamstemperatuur of deze kan op een niet-invasieve manier worden opgenomen, zonder dat deze verder wordt verwerkt.

## VOORZORGSMAATREGELEN - HIGH RISK

Alle maatregelen als omschreven onder **VOORZORGSMAATREGELEN LOW en MEDIUM RISK** plus de volgende **aanvullende maatregelen**, indien tussen personen:

- (i) én geen 1,5 meter afstand gehouden kan worden;
- (ii) én deze personen de onder medium risk genoemde voorzorgsmaatregelen niet kunnen toepassen;
- (iii) én sprake is van intieme scènes met intensief fysiek contact, zoals zoen- of vechtscènes.

47. Personen die vallen in de high risk-categorie verbinden zich eraan om ermee in te stemmen om aan de verzekeraar(s) van de productie relevante gezondheidsgegevens (zoals lichaamstemperatuur) door te geven, alsmede andere relevante gegevens (zoals het in contact geweest zijn met bevestigde COVID-19 gevallen of recent bezoek aan regio's/landen die zwaarder getroffen zijn door COVID-19).
48. Aanvullend dienen personen in de high risk-categorie, zoals acteurs die intieme scènes moeten spelen-met intensief fysiek contact, altijd preventief diagnostisch getest te worden op COVID-19 door middel van een **PCR-test**.

## Colofon

### COVID-19 PROTOCOL AUDIOVISUELE SECTOR Versie 5.1 – 19 juli 2021

Het COVID-19 Protocol Audiovisuele Sector en de bijbehorende risico-analysetabel zijn vastgesteld in overleg en met inbreng van professionals van de Dutch Academy For Film (DAFF), de verschillende branche- en beroepsverenigingen, publieke en commerciële omroepen, bedrijven, fondsen en de Taskforce culturele en creatieve sector. De inhoud van het protocol is tevens afgestemd met het Ministerie van OCW; na vaststelling is het document aangeboden aan het Ministerie van OCW en het Ministerie van EZK.

Beide documenten zijn opgesteld door een werkgroep in opdracht van de Nederlandse Audiovisuele Producenten Alliantie (NAPA) en Nederlandse Content Producenten (NCP). De laatste versie van het protocol wordt steeds gepubliceerd op de websites van beide verenigingen, evenals de indicatieve risico-analysetabel en een lijst met *frequently asked questions*.

[Nederlandse Audiovisuele Producenten Alliantie](#)  
[Nederlandse Content Producenten](#)

#### Werkgroep

Doreen Boonekamp (voorzitter), Antoinette Beumer, Roel Burgman, Nelsje Musch-Elzinga, Floor Onrust, Janneke Sløetjes  
Juridische ondersteuning: Hugo Klaassen, Denkkjuristen

Het protocol is tot stand gekomen met steun van het Cultureel Fonds Audiovisuele Producenten (CFAP).



**BIJLAGE:** Tabel indicatieve risico-analyse per department/functie